

Số 34/PGDDĐT

Di Linh, ngày 09 tháng 4 năm 2019

Về việc nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương,
Ngày Chiến Thắng 30/4/2019) và
Quốc Tế Lao động (01/5/2019)

Kính gửi: Các trường trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo

Triển khai Công văn số 663/SGDDĐT-VP ngày 05/04/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến Thắng 30/4/2019) và Quốc Tế Lao động (01/5/2019), Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị trường học trực thuộc trong toàn huyện một số nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương: Do ngày lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch) vào Chủ Nhật, ngày 14/4/2019 nên các đơn vị được nghỉ bù 01 ngày, thứ Hai, ngày 15/4/2019.

2. Nghỉ lễ Ngày Chiến Thắng 30/4/2019) và Quốc Tế Lao động (01/5/2019):

- Công chức và người lao động công tác tại cơ quan Phòng GDĐT nghỉ lễ từ thứ Hai ngày 29/4/2019 đến hết thứ Tư, ngày 01/5/2019; đi làm bù vào ngày thứ Bảy, ngày 04/5/2019.

- Công chức, viên chức, người lao động và học sinh các trường mầm non, phổ thông nghỉ lễ từ thứ Hai ngày 29/4/2019 đến hết thứ Tư, ngày 01/5/2019; Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị tổ chức cho học sinh học bù chương trình để đảm bảo đúng tiến độ.

3. Một số yêu cầu trong thời gian nghỉ lễ

- Các đơn vị trường học trong toàn huyện thực hiện chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường, trang trí hoa và cây xanh tại trụ sở. Tăng cường giáo dục ý thức khi tham gia giao thông cho học sinh, đảm bảo trật tự, an toàn giao thông; Thực hiện các biện pháp để đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác phòng, chống cháy, nổ tại cơ quan, trường học.

- Bố trí lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động trực cơ quan trong những ngày nghỉ lễ để giải quyết công việc đột xuất; trực bảo vệ 24/24 giờ trong ngày; bảo đảm an toàn về người và tài sản.

- Trong thời gian nghỉ lễ, các đơn vị không tổ chức các hoạt động ngoại khóa, dã ngoại, du lịch... cho học sinh và thông báo đến phụ huynh học sinh biết lịch nghỉ lễ. Quán triệt học sinh không tham gia các trang mạng xã hội có nội dung thiếu lành mạnh.

- Khi có tình huống bất thường, thủ trưởng các đơn vị báo cáo kịp thời với chính quyền địa phương và Phòng GDĐT qua các số điện thoại:

+ Đồng chí Phan Đình Đồng – Trưởng phòng: 0909990595;

+ Đồng chí Nguyễn Phước Bảo Cường – Phó trưởng phòng: 0919177369;

+ Đồng chí Phạm Việt Thắng – Phó trưởng phòng: 0263. 3908405.

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị quán triệt, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên và nội dung công văn này, báo cáo tình hình nghỉ lễ về Phòng GDĐT trước 11 giờ 00 ngày 02/05/2019, qua địa chỉ email của phụ trách chuyên môn từng cấp học./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Sở GDĐT (báo cáo);
- UBND huyện (báo cáo);
- Lãnh đạo phòng và các chuyên viên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Đình Đồng